

Схвалено на засіданні
Вченої ради
Інституту географії НАН України
«03» червня 2019 р.
протокол №5

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Директор Інституту географії
НАН України, д.геогр.н.

Маруняк Є.О.

червня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ПРОЄКТНУ ГРУПУ ІНСТИТУТУ ГЕОГРАФІЇ НАН УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про гаранта освітньої програми, групу забезпечення спеціальності та проєктну групу Інституту географії НАН України» (далі – Положення) визначає порядок формування і основні завдання проєктної групи та групи забезпечення спеціальності, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми.

Мета положення – упорядкування організації розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту географії НАН України (далі – Інститут).

1.2. Проєктна група – це визначена наказом директора Інституту група наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за відповідною спеціальністю на третьому рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.3. Робоча група освітньої діяльності (далі – робоча група) – це визначена наказом директора Інституту група наукових працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на третьому рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.4. Гарант освітньої програми – науковий працівник Інституту, який призначається рішенням Вченої ради Інституту з метою організації

діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

1.5. Група забезпечення спеціальності – група наукових працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ

2.1 Проектна група створюється в Інституті з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти в межах галузі знань. Після одержання ліцензії за спеціальністю проектна група в якості робочої групи освітньої програми включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.2. Робоча група створюється в Інституті з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти. Після введення в дію рішення Вченої ради Інституту щодо затвердження та впровадження освітньої програми робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.3. Проектна та робоча групи повинні складатися з наукових працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

2.4. Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі проектної та робочої груп повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.5. Функції, що покладаються на керівника та членів проектної та робочої груп, гаранта освітньої програми виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня.

2.6. Склад проектної та робочої груп затверджується наказом директора на підставі рішення Вченої ради Інституту (та відомостей про проектну та робочу групу).

2.7. Будь-які зміни до складу проектної та робочої груп здійснюються

наказом директора на рішення Вченої ради Інституту та змінених відомостей про проектну та робочу групи.

3. ФУНКЦІ ПРОЄКТНОЇ ТА РОБОЧОЇ ГРУП ТА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Проектна та робоча групи розробляють освітню програму за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти.

3.2. При проектуванні освітньої програми проектна та робоча групи забезпечують:

- чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Інституту;

- врахування інтересів та пропозицій зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проектування освітньої програми);

- здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;

- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.3. Не пізніше, ніж за місяць до затвердження освітньої програми, надає для оприлюднення на офіційному вебсайті Інституту проєкт освітньої програми з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

3.4. Проектна та робоча групи:

3.4.1. Розробляють відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою.

3.4.2. Здійснюють аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними

ресурсами, науково-педагогічним персоналом, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо).

3.4.3. Готує освітню програму, ліцензійні матеріали до затвердження Вченою радою Інституту.

4. ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

4.1. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Інституту та іншимизаконодавчими і нормативними актами.

4.2. Вимоги до гаранта освітньої програми:

4.2.1. працює за основним місцем роботи в Інституті на посаді директора;

4.2.2. має науковий ступінь та вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю для забезпечення освітньої програми з підготовки здобувачів вищої освіти за ступенем доктора філософії;

4.2.3. має стаж науково-педагогічної або наукової роботи не менш як десять років для забезпечення освітньої програми з підготовки доктора філософії;

4.2.4. не є гарантом освітньої програми за іншою спеціальністю.

4.3. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість освітньої програми та своєчасність її оновлення.

5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

5.2. Гарант освітньої програми:

5.2.1. Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

5.2.1.1. координує роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

5.2.1.2. забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

5.2.1.3. забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

5.2.1.4. формулює мету та цілі освітньої програми відповідно до місії та стратегії Інституту.

5.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

5.2.2.1. забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників аспірантського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

5.2.2.2. здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

5.2.2.3. контролює та оновлює відомості щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

5.2.2.4. надає проєкт освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному сайті Інституту для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

5.2.2.5. надає для оприлюднення на офіційному сайті Інституту освітню програму, затверджену Вченою радою Інституту;

5.2.2.6. контролює та оновлює данні щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на сайті Інституту;

5.2.2.7. контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

5.2.2.8. координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

5.2.2.9. здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

5.2.3. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

5.2.3.1. загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

5.2.3.2. представлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

5.2.3.3. виконання функцій контактної особи від Інституту на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

5.2.3.4. узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

5.2.3.5. надання для оприлюднення на офіційному сайті Інституту відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду

експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства з питань забезпечення якості освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

5.2.3.6. участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства з питань забезпечення якості освіти, де розглядається акредитаційна справа.

5.3. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

6.1.1. співпрацювати зі структурними підрозділами Інституту, брати участь у засіданнях відділів, секторів, Вченої ради Інституту, зібраннях аспірантського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

6.1.2. вносити на розгляд Вченої ради Інституту пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

6.1.3. співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

6.1.4. надавати пропозиції щодо поліпшення кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

6.1.5. брати участь у формуванні і коригуванні кадрового складу групи забезпечення відповідної спеціальності.

6.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

6.2.1. забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми, направлений на її удосконалення;

6.2.2. здійснювати організаційні та координаційні функції щодо

забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

6.2.3. забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми з урахуванням рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін, тенденцій змін на ринку праці;

6.2.4. сприяти організації навчального процесу, акредитації та ліцензування, впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

6.2.5. забезпечувати спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти, актуальність інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, на офіційному сайті Інституту;

6.2.6. визначати перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проєкти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

6.2.7. організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

6.2.8. збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

6.2.9. підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

6.2.10. ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

7. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

7.1. Група забезпечення спеціальності створюється в Інституті для забезпечення провадження освітньої діяльності за освітньо-науковими програмами спеціальності.

7.2. Група забезпечення спеціальності повинна складатися з наукових працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення

Інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

7.3. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

7.3.1. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 60 відсотків – для рівня доктора філософії.

7.3.2. Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність і становить не менше 30 відсотків – для рівня доктора філософії.

7.3.3. До складу групи забезпечення спеціальності включається керівник робочої групи, члени робочої групи та з їх складу призначається керівник групи забезпечення спеціальності, який одночасно може бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

7.3.4. Склад групи забезпечення спеціальності затверджується наказом директора на підставі рішення Вченої ради Інституту та відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності.

7.4. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом директора на підставі витягу з протоколу засідання Вченої ради Інституту, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності.

8. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА

8.1 Група забезпечення спеціальності здійснює освітній процес відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу Інституті географії НАН України».

8.2 Керівник групи забезпечення спеціальності разом із гарантами освітніх програм, з метою забезпечення досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання вирішує питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

8.3 Члени групи забезпечення спеціальності обирають форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання.

8.4 Здійснюють освітній процес з урахуванням вимог принципів академічної свободи, постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик.

8.5 Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання.

8.6 Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності.

8.7 Постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та педагогічну майстерність.

8.8 Ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо.

8.9 Здійснюють зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм.

8.10 Допомагають гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Гарант та науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої (освітньо-наукової) діяльності за відповідною освітньою програмою.

9.2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Інституту.

9.3. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

9.4. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Інституту.