



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

ІНСТИТУТ ГЕОГРАФІЇ

НАКАЗ

„_10_” __ липня __ 2017 р.

м. Київ

№ __ 12 а-к __

***Про підготовку матеріалів з оцінювання
наукової та науково-організаційної діяльності
Інституту географії НАН України***

На виконання постанов Президії НАН України: від 03.02.2016 р. №22 «Щодо Методики оцінювання наукових установ НАН України» та п.6 від 08.02.2017 р. №28 «Щодо експертної оцінки системи досліджень та інновацій України», від 15.03.2017 №75 «Про затвердження «Методики оцінювання наукових установ НАН України» з метою визначення ефективності діяльності наукових установ НАН України при проведенні планових перевірок наукової та науково-організаційної діяльності установ за п'ятирічний період науковцями Інституту були розглянуті вищезазначені постанови.

У зв'язку з проведенням планової перевірки Інституту географії НАН України за період 2013-2017 рр. і необхідністю підготовки матеріалів для роботи комісії по перевірці інституту.

НАКАЗУЮ:

I

1. Створити робочу групу у складі:

Руденко Л.Г.	Директор Інституту, академік НАН України – голова комісії
Лісовський С.А.	Заступник директора Інституту з наукової роботи, д.геогр.н. – заступник голови комісії
Маруняк Є.О.	В.о. заступника директора, вчений секретар Інституту, д.геогр.н.
Дорошкевич С.П.	Голова Ради молодих вчених, к.геогр.н. – секретар комісії
Медведська В.І.	Начальник відділу кадрів
Жилкін С.В.	Голова профспілкового комітету Інституту

II

1. Згідно вимог «Методики оцінювання наукових установ НАН України» ***підготувати аналітичні матеріали про наукову і науково-організаційну роботу інституту за період 2013-2017 рр.*** з таких питань:

1.1. *Заступнику директора з наукової роботи д.геогр.н. С.А.Лісовському – аналітичні матеріали з питань наукової та науково-організаційної роботи, концепції розвитку інституту (Додатки: 4. – Загальна концепція і розвиток Установи та інформація щодо її діяльності за попередні роки; 7 Стратегічне планування*

діяльності Установи на наступні декілька років – потенціал розвитку науково-дослідної сфери і пріоритети; 8 Відповідність устаткування, обладнання та кадрового забезпечення для виконання робочих планів; 12. Гарантія якості Установою; 13. Реалізація рекомендацій, отриманих за результатами останнього зовнішнього оцінювання);

1.2. *В.о. заступника директора, вченому секретарю Інституту д.геогр.н. Є.О.Маруняк* – аналітичні матеріали з питань наукової та науково-організаційної роботи, роботи аспірантури інституту, міжнародного співробітництва, трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності (Додатки: I.1-А Структура, основне завдання та організаційно-правова форма Установи; 2. Наукові ради Установи; 3. Наукова спільнота; 5.1-А Науково-технічна діяльність; 5.1-Г.Результати створення та використання об'єктів права інтелектуальної власності за останні п'ять років; 5.1-Д.Список проектів Установи, фінансованих на конкурсній основі з національних джерел, за останні п'ять років; 5.1-Е. Список проектів в Установі, фінансованих на конкурсній основі з зарубіжних джерел, за останні п'ять років; 5.2. Додаткові результати діяльності; 6. Наукові заходи та зв'язки з громадськістю; 9. Співпраця і система наукових зв'язків Установи; 11. Забезпечення гендерної рівності та гармонійного розподілу часу між роботою та родиною; 13. Реалізація рекомендацій, отриманих за результатами останнього зовнішнього оцінювання);

1.3. *Заступнику директора з економічних питань к.г.н. Д.І.Зацаринному* – про стан матеріально-технічної бази та інформаційного забезпечення Інституту (для Додатку 8. Відповідність устаткування, обладнання та кадрового забезпечення для виконання робочих планів);

1.4. *Головному бухгалтеру Інституту Г.В.Лимаренко* – по фінансуванню інституту (Додатки: 5.1-Д. Список проектів Установи, фінансованих на конкурсній основі з національних джерел, за останні п'ять років; 5.1-Е. Список проектів в Установі, фінансованих на конкурсній основі з зарубіжних джерел, за останні п'ять років; 14. Надходження та видатки Установи);

1.5. *Начальнику відділу кадрів Інституту В.І.Медведській* – матеріали по кадровому забезпеченню інституту (Додатки: I.1-Б – документи що стосуються організаційного устрою; I.1-В. – статистичні дані щодо працівників Установи; 10. – Підвищення рівня кваліфікації співробітників і кар'єрне зростання молодих науковців; 11. Забезпечення гендерної рівності та гармонійного розподілу часу між роботою та родиною);

2. **Керівникам наукових підрозділів** Інституту підготувати аналітичні матеріали з аналізом ефективності роботи підпорядкованих підрозділів інституту згідно вимог «Методики оцінювання наукових установ НАН України» за період 2013-2017 рр. (Додатки 5.1-Б Список і копії найважливіших публікацій Установи, II. – Аналіз підрозділів Установи).

3. **Комісії** узагальнити матеріали, підготовлені згідно вимог «Методики оцінювання наукових установ НАН України» для планової перевірки Інституту географії НАН України за період 2013-2017 рр. до 15 серпня 2017 р. і подати на розгляд Вченої ради Інституту.

Директор Інституту географії
академік НАН України



Л.Г.Руденко